

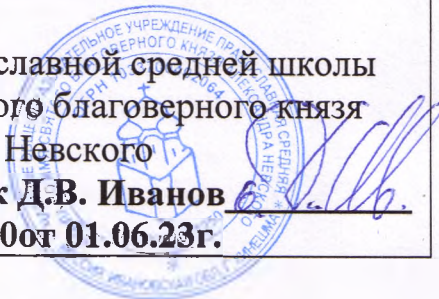
Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент образования Ивановской области
Управление образования администрации городского округа Кинешма
ЧОУ Православной средней школы
во имя святого благоверного князя Александра Невского

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
ЧОУ Православной средней школы
во имя святого благоверного князя
Александра Невского
Протокол от 30.05.2023 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ЧОУ Православной средней школы
во имя святого благоверного князя
Александра Невского
Священник Д.В. Иванов
Приказ №20 от 01.06.23г.



Положение

о рабочей программе внеурочной деятельности



г. Кинешма, 2023 год.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Положение) определяет цель, задачи и функции разработки рабочей программы внеурочной деятельности, регулирует структуру, оформление, порядок разработки, утверждения, хранения рабочих программ по внеурочной деятельности, плана внеурочной деятельности ЧОУ Православная средняя школа во имя святого благоверного князя Александра Невского по ФГОС-2021.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года № 115;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»;

- Уставом ЧОУ Православная средняя школа во имя святого благоверного князя Александра Невского.

II. Цель, задачи и функции разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа внеурочной деятельности – нормативный документ, который определяет объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности; разрабатывается на основе требований к образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом программ, включённых в их структуру.

2.2. Цель рабочей программы внеурочной деятельности – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному курсу для обеспечения достижения обучающимися

требуемых федеральными государственными образовательными стандартами результатов.

2.3. Задачи рабочей программы внеурочной деятельности:

- дать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретного курса;
- определить содержание, объём, порядок изучения курса с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

2.4. Функции рабочей программы:

- нормативная: рабочая программа внеурочной деятельности является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания: рабочая программа внеурочной деятельности определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования: рабочая программа внеурочной деятельности фиксирует элементы содержания, подлежащие усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная: рабочая программа внеурочной деятельности определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: рабочая программа внеурочной деятельности выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

III. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка рабочей программы внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочие программы внеурочной деятельности по всем курсам разрабатываются каждым педагогическим работником самостоятельно на один учебный год для каждого класса на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- примерной программы курса (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программы образовательной организации.

3.3. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы внеурочной деятельности, должно соответствовать учебному плану внеурочной деятельности образовательной организации соответствующего уровня образования.

3.4. Если в примерной программе по курсу не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе внеурочной деятельности распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на

учебно-методический комплекс и индивидуальные особенности обучающихся.

IV. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы внеурочной деятельности федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья содержит следующие разделы:

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|--|--|
| Титульный лист (Приложение 1) | <ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательной организации;- грифы согласования (Протокол педсовета, дата и номер) и утверждения директором школы (приказ с датой и номером);- название курса внеурочной деятельности, для изучения которого составлена рабочая программа;- направление внеурочной деятельности;- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная реализация рабочей программы;- место нахождения образовательной организации, год разработки рабочей программы. |
| Пояснительная записка | <p>Пояснительная записка должна быть лаконичной и включать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативное обоснование рабочей программы внеурочной деятельности;- используемый учебно-методический комплект (учебник, методические рекомендации);- цели и задачи курса внеурочной деятельности в контексте определённого уровня образования;- место курса в образовательном процессе и учебном плане школы; |
| Содержание внеурочной деятельности/ модуля | <ul style="list-style-type: none">- краткая характеристика содержания курса внеурочной деятельности по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО. |
| Планируемые результаты освоения внеурочной деятельности/модуля | <ul style="list-style-type: none">- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;- виды деятельности обучающихся, направленные на |

| | |
|---|---|
| | <p>достижение результата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов); - система оценки достижения планируемых результатов |
| <p>Тематическое планирование (Приложение 2)</p> | <p>Оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; - количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; - информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно- тематического планирования внеурочной деятельности) / учебного модуля на учебный год. |
| <p>Календарно-тематическое планирование</p> | <p>Оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер урока по порядку; - номер урока в разделе/теме; - наименование темы урока; - дата проведения урока по плану; - дата проведения урока фактически; <p>Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):</p> <ul style="list-style-type: none"> -указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе; -оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»; -указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание внеурочной |

| | |
|--|---|
| | <p>деятельности/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком; -отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.</p> |
|--|---|

V. Оформление рабочей программы

5.1. Рабочая программа внеурочной деятельности/модуля должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Microsoft Word.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт, размер таблицы тематического планирования 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Междустрочный интервал – одинарный.

5.3. Текст рабочей программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

верхнее – 20 мм;

правое – 10 мм;

левое и нижнее – не менее 20 мм.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Правый край текста должен быть выровнен по ширине.

Опечатки, описки, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

5.4. Страницы текста программы должны соответствовать формату А 4

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют внизу, от центра. Точка в конце номера страницы не ставится.

5.5. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

5.6. Рабочие программы могут быть созданы в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ», в соответствии с примерными рабочими программами.

VI. Сроки и порядок утверждения рабочей программы внеурочной деятельности

6.1. Рабочая программа внеурочной деятельности (курсов/модулей) является

неотъемлемой частью основных образовательных программ начального, основного, основного общего и среднего общего образования, адаптированных основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие сроки и процедуры:

- первый этап – рабочая программа рассматривается на заседании методического совета до 31 августа;
- второй этап – программа согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе до 10 сентября. Оценка рабочей программы проводится по критериям в соответствии с требованиями настоящего Положения с выставлением баллов: раскрытие критерия: полное – 2 балла, частичное – 1 балл, отсутствие – 0 баллов. Максимальный балл 12. По итогам экспертизы делается вывод: рабочая программа соответствует требованиям Положения и может быть допущена к реализации в текущем учебном году.

В случае, если педагогический работник набрал менее 14 баллов, то есть имеются несоответствия рабочей программы требованиям, которые установлены данным Положением, заместитель директора по воспитательной работе направляет рабочую программу педагогическому работнику на доработку в трёхдневный срок;

- третий этап – утверждение перечня рабочих программ приказом директора образовательной организации до 15 сентября.

VII. Порядок и план мероприятий по преодолению отставания при реализации рабочей программы

7.1. В соответствии с п. 1 раздела 1 ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогический работник обязан обеспечить в полном объёме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утверждённой рабочей программой.

7.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей, командировки, праздничные дни и т. д.) директор образовательной организации издает приказ о корректировке рабочей программы.

7.3. Преодоление отставания при реализации программ учебных предметов осуществляется через формы, отличные от классно-урочных (дистанционное обучение с применением электронных образовательных ресурсов, экскурсии, внеклассные игровые мероприятия, зачёты, доклады, рефераты, презентации, самостоятельная работа по изучению отдельных тем, индивидуально групповые занятия и т.д.).

7.4. В ходе преодоления отставания при реализации программ внеурочной деятельности (курсов/модулей) учитель осуществляет ее корректировку,

доводя до сведения администрации дату, время, место и форму проведения компенсирующего мероприятия, затем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы». (Приложение 5).

7.5. Корректировка рабочих программ проводится в конце каждой четверти по итогам проводимого мониторинга реализации учебных программ за данный период. В конце учебного года проводится итоговый мониторинг реализации учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.

7.6. При коррекции рабочей программы можно изменять количество часов, отводимых на изучение раздела/темы. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела/темы из программы.

Корректировка программы должна обеспечить прохождение программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

VIII. Компетенция и ответственность педагогических работников

8.1. К компетенции педагогических работников относится:

- разработка рабочих программ внеурочной деятельности с возможностью варьирования содержания разделов, тем, обозначенных в примерной программе по курсу/ модулю распределением материала внутри тем, определения времени, отводимого на изучение тем;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, иными локальными актами образовательной организации;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом внеурочной деятельности образовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

8.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей программы в соответствии с учебным планом внеурочной деятельности образовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по внеурочной деятельности (курсу/ модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочей программы.

IX. Делопроизводство

9.1. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, адаптированных основных образовательных программ

начального, основного, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, входят в обязательную нормативную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте образовательной организации.

9.2. Рабочая программа внеурочной деятельности хранится у педагогического работника, допускается электронная версия. Печатная версия рабочей программы с листами коррективы и заполненными датами фактического проведения уроков сдаётся в конце учебного года заместителю директора по воспитательной работе или предъявляется по требованию администрации образовательной организации.

9.3. Электронная версия рабочих программ внеурочной деятельности после утверждения хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

9.4. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль выполнения учебного плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждой учебной четверти, в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательной организации.

9.5. По итогам проверки рабочих программ издается приказ по образовательной организации, результаты доводятся до сведения коллектива на совещании при заместителе директора по воспитательной работе.

Приложение №1
к приказу № 20 от 01.06.2023г.
Оформление титульного листа

Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент образования Ивановской области
Управление образования администрации городского округа Кинешма
ЧОУ Православной средней школы
во имя святого благоверного князя Александра Невского

| | | |
|--|---|---|
| Рассмотрено Руководитель методического объединения: _____ (подпись) Протокол МО № _____ от «__» _____ 20__ год | Согласовано Заместитель директора по воспитательной работе: _____ (подпись) «__» _____ 20__ год | Утверждено Директор школы: _____ (подпись) Приказ № _____ от «__» _____ 20__ год |
|--|---|---|

**Рабочая программа начального/основного/среднего общего образования
по курсу/модулю внеурочной деятельности
_____ класс _____ учебный год**

Или

**Адаптированная рабочая программа начального/основного/среднего
общего образования по курсу/модулю внеурочной деятельности для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
_____ класс _____ учебный год**

Учитель _____ категории
ФИО

г. Кинешма, 20__ г.

Приложение №2
Тематическое планирование

Оформляется в виде таблицы

| №п/п | Наименование разделов и тем программы | Коли честв о часов | Дата изучения | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|------|--|-----------------------------|---------------|---|
| | | | | |

Календарно-тематическое планирование

| №п/п | Тема урока | Дата | | Вид деятельности | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|------|------------|------|------|---------------------|---|
| | | план | факт | | |
| | | | | | |

Экспертный лист программ внеурочной деятельности

| Критерии | Показатели | | |
|---|--|--|--|
| | 2 балла | 1 балл | 0 баллов |
| 1. Соответствие структуры программы требованиям ФГОС (Требования к структуре ООП ООО, п.18.2.2) | Программа содержит компоненты: <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности 3. Тематическое планирование | В программе отсутствует один из компонентов | Программа не соответствует требованиям ФГОС структуре |
| 2. Ориентация программы на достижение личностных и метапредметных планируемых результатов | Содержание программы соответствует личностным и метапредметным планируемым результатам | Содержание программы частично соответствует личностным и метапредметным планируемым результатам | Содержание программы не соответствует личностным и метапредметным планируемым результатам |
| 3. Наличие деятельностных форм реализации программы (пробы, практикумы, проекты, исследования, культурно-образовательные события, КТД и т.п.) | Представлено четыре и более деятельностных форм реализации программы | Представлено от двух до четырех деятельностных форм реализации программы | Представлено менее двух деятельностных форм реализации программы |
| 4. Наличие разнообразных видов учебной деятельности, предусматривающих разновозрастное взаимодействие | Предусмотрено наличие более трех видов учебной деятельности в соответствии с возрастом обучающихся, уровнем освоения содержания и социальной ролью обучающихся при освоении программы | Предусмотрено наличие не менее двух видов учебной деятельности в соответствии с возрастом обучающихся, уровнем освоения ими содержания и социальной ролью обучающихся при освоении программы | Не предусмотрено наличие выбора видов учебной деятельности в соответствии с возрастом обучающихся, уровнем освоения ими содержания и социальной ролью обучающихся при освоении программы |
| 5. Привлечение ресурсов местного сообщества к реализации программы | Содержание программы ориентировано на использование не только ресурсов ОО, но и разнообразных ресурсов местного сообщества для реализации программы | Содержание программы ориентировано на использование ресурсов ОО и некоторых ресурсов местного сообщества для реализации программы | Содержание программы ориентировано только на использование ресурсов ОО для реализации программы |
| 6. Ориентация программы на осуществление коммуникации между учащимися разного возраста | Предусмотрено сотрудничество и общение учащихся <i>разного возраста</i> в парах или группах <i>сменного состава</i> . | Предусмотрено сотрудничество и общение учащихся <i>разного возраста</i> в парах или группах <i>постоянного состава</i> . | Сотрудничество и общение учащихся <i>разного возраста</i> не предусмотрено программой. |
| 7. Ориентация программы на реализацию разных направлений внеурочной деятельности. | Содержание программы предусматривает реализацию более трех направлений внеурочной деятельности. | Содержание программы предусматривает реализацию двух направлений внеурочной деятельности. | Содержание программы предусматривает реализацию только одного направления внеурочной деятельности. |

Приложение №5
к приказу № 20 от 01.06.2023г.
**Лист корректировки рабочей программы
внеурочной деятельности**

| № урока | Тема урока | Количество часов по плану и дата проведения | Фактическое число часов и дата проведения | Причина корректировки | Способ корректировки | Согласовано |
|------------|---------------|---|---|--------------------------|-------------------------|-------------|
| | | | | | | |