# Приказ об утверждении инструкции по удалению участника единого государственного экзамена из пункта проведения экзамена

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от      13.05.2013                                                 № 695-о

г. Иваново

**Об утверждении инструкции по удалению участника единого государственного экзамена из пункта проведения экзамена в Ивановской области в 2013 году**

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 11.10.2011 №2451, приказом Департамента образования Ивановской области от 19.04.2012 № 571-о «Об утверждении инструктивных документов по подготовке и проведению единого государственного экзамена в Ивановской области в 2013 году и форм экзаменационных протоколов в пунктах проведения экзаменов», в целях организации и проведения единого государственного экзамена в 2013 году на территории Ивановской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по удалению участника единого государственного экзамена из пункта проведения экзамена в Ивановской области в 2013 году (приложение).
2. Уполномоченным представителям государственной экзаменационной комиссии, руководителям пунктов проведения экзаменов обеспечить выполнение приказа при проведении единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов.
3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений довести данный приказ до сведения всех участников единого государственного экзамена.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Департамента О.Г.Антонову.

**Начальник Департамента                                       Н.И.Буракова**

Приложение  к приказу

Департамента образования

Ивановской области

от                                №

**Инструкция по удалению участника единого государственного экзамена из пункта проведения экзамена в Ивановской области**

**в 2013 году**

1. Во время проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ) участник экзамена должен соблюдать установленный порядок проведения ЕГЭ и следовать указаниям организаторов.
2. Участнику ЕГЭ запрещаются:

–       общение с другими участниками ЕГЭ;

–       свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;

–       обмен любыми материалами и предметами;

–       размещение и использование любых средств связи, в т.ч. сотовых телефонов, электронно-вычислительной техники (непрограммируемый  калькулятор можно использовать только на физике, химии, географии);

–       сокрытие контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) или их части при сдаче работы;

–       пользование справочными материалами кроме разрешенных, которые указаны в тексте КИМ;

–       хождение по ППЭ во время экзамена без сопровождения дежурных организаторов.

     3. При  нарушении участником ЕГЭ установленного порядка проведения ЕГЭ, в том числе при установлении факта наличия и (или) использования  средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ, может быть принято решение об удалении участника ЕГЭ.

        Решение об удалении участника ЕГЭ  принимается уполномоченным ГЭК.

     4. При несоблюдении порядка проведения ЕГЭ участником ЕГЭ в аудитории  организатор предлагает участнику ЕГЭ покинуть аудиторию и пройти к уполномоченному ГЭК, при этом участник сдает все экзаменационные материалы ответственному организатору в аудитории: КИМы, бланки ответов, черновики.

      5. При несоблюдении порядка проведения ЕГЭ участником ЕГЭ вне аудитории в ППЭ организаторы вне аудиторий предлагают участнику пройти к уполномоченному ГЭК для выяснения обстоятельств нарушения порядка проведения ЕГЭ.

      6.  Организатор:

-   заполняет служебную записку о факте нарушения порядка проведения ЕГЭ по форме ППЭ-20, подробно описывает  причину удаления из аудитории (в случае удаления  за наличие любых средств связи (в т.ч. телефона) указывается марка и цвет  средства связи, обстоятельства, при которых было обнаружено средство связи);

- передает служебную записку уполномоченному представителю государственной экзаменационной комиссии (далее - уполномоченному ГЭК) в ППЭ;

-    информирует руководителя  ППЭ.

    7. На основании служебной записки уполномоченный ГЭК совместно с руководителем ППЭ и  организатором составляют и подписывают Акт об удалении с экзамена (Форма  ППЭ - 21).

     8. Акт об удалении с экзамена в тот же день направляется уполномоченным ГЭК в государственную экзаменационную комиссию для проведения проверки факта удаления с экзамена и в региональный центр обработки информации для учета при обработке бланков ЕГЭ.

    9.   После принятия решения об удалении участника ЕГЭ с экзамена ответственным организатором в аудитории вносятся записи в следующие документы:

–       ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02);

–       протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-12-01);

–       пропуск участника ЕГЭ (делается запись «Удален с экзамена);

–       бланк регистрации участника ЕГЭ (в поле «Удален с экзамена» ставится соответствующая метка).

  10.  Участник ЕГЭ должен поставить подпись в ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ по форме ППЭ-05-02, которая подтверждает факт его удаления и покинуть ППЭ.

  11.  До выхода из ППЭ удаленный участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.

  12.  Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена участнику ЕГЭ необходимо обратиться к руководителю ППЭ, который обязан предоставить участнику экзамена форму заявления на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена (форма ППЭ-02) в двух экземплярах.

 13.  Участник ЕГЭ должен заполнить данную форму в двух экземплярах и лично передать заявление уполномоченному ГЭК в ППЭ. Оба экземпляра апелляционной формы удостоверяет уполномоченный ГЭК. Один экземпляр формы остается у участника экзамена, второй экземпляр передается уполномоченному ГЭК.

14. Уполномоченный ГЭК обязан немедленно провести служебное расследование по фактам, изложенным в поданном заявлении. При этом к расследованию привлекается комиссия, созданная уполномоченным ГЭК. В состав комиссии могут быть включены руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов. Результаты работы комиссии оформляются протоколом служебного расследования (форма ППЭ-03).

15. Апелляция и протокол служебного расследования в тот же день передаются уполномоченным ГЭК в конфликтную комиссию (далее - КК).

16. Апелляция рассматривается КК не более двух рабочих дней после подачи заявления участником экзамена.

КК рассматривает заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

 - об отклонении апелляции;

 - об удовлетворении апелляции.

 17. Решение конфликтная комиссия фиксирует в том же протоколе служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-03) в графе «Результаты рассмотрения апелляции конфликтной комиссией».

 18. Экзаменационная работа  участника ЕГЭ, удаленного с экзамена, по окончании экзамена запаковывается в аудитории в установленном порядке, направляется на проверку в региональный центр обработки информации  и  оценивается  вместе с экзаменационными работами остальных участников ЕГЭ данной аудитории.

 19. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о возможности допуска участника ЕГЭ, удаленного с экзамена, к повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.