**1. Общие положения**

1.1. Частное общеобразовательное учреждение Православная средняя школа во имя святого благоверного князя Александра Невского (далее по тексту «Школа») создана в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного, бесплатного и качественного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Школа зарегистрирована Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Кинешме Ивановской области 31 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1033700402064, выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица серии 37 номер 0009585508.

Школа имеет статус организации: тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа. Организационно-правовая форма: учреждение.

Деятельность Школы строится на основе принципов государственной политики в области образования, традиций и обычаев, принятых в Русской Православной Церкви, сочетания преподавания общеобразовательных дисциплин с вероучительными.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Основным предметом деятельности Школы является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ. Базовые предметы общего образования изучаются в контексте православного мировоззрения.

1.2. Учредителем Школы является Местная религиозная организация православный Приход храма Святого Благоверного князя Александра Невского города Кинешмы Ивановской области Кинешемской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 155800, Ивановская область, город Кинешма, улица Аристарха Макарова, дом 1а.

Отношения между Учредителем и Школой определяются настоящим Уставом.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О свободе совести и о религиозных объединениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Ивановской области в сфере управления образования и решениями соответствующих органов местного самоуправления Муниципального образования «Городской округ Кинешма», общепризнанными принципами и нормами международного права в области защиты прав и интересов детей, Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН, Уставом Прихода Русской Православной Церкви, Положением «О выдаче конфессионального представления Русской Православной Церкви образовательным организациям, реализующим программы общего образования, начального и среднего профессионального образования», а также настоящим Уставом.

Для осуществления своей деятельности Школа может принимать иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.4. Школа является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в установленном законом порядке.

Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа, являясь социально ориентированной некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Школа имеет самостоятельный баланс, открывает расчетный и иные, в том числе валютный, счета в банках и иных кредитных организациях.

Школа может использовать банковские кредиты. Школа несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Школой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Школа имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке , изображением храма , встроенного в открытую книгу, Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Школа проходит лицензирование образовательной деятельности по уровням образования и процедуру государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», для подтверждения статуса образовательной организации, уровня реализуемых образовательных программ, соответствия содержания и качества подготовки выпускников в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

Право на реализацию образовательных программ и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, которое является его неотъемлемой частью.

Право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательной программе основного или среднего общего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) возникает у Школы с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС, подтвержденной соответствующим свидетельством. Документ о государственной аккредитации имеет приложение.

1.6. Школа проходит конфессиональную аттестацию образовательных учреждений в порядке, установленном Русской Православной Церковью, для приобретения статуса православной образовательной организации, имеющей право на реализацию программы религиозного (православного) компонента в структуре основной образовательной программы.

1.7. Полное наименование Школы: Частное общеобразовательное учреждение Православная средняя школа во имя святого благоверного князя Александра Невского.

Сокращенное наименование Школы: ЧОУ Православная средняя школа.

1.8. Место нахождения Школы, юридический и фактический адрес:155802, Ивановская область, город Кинешма, улица Красноветкинская, дом 2.

1.9. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Школы.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и общественно-политических движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

Для внеучебных целей по инициативе обучающихся в Школе с письменного разрешения (благословления) Священноначалия Русской Православной Церкви могут создаваться общественные (в том числе детские и молодежные) организации (объединения), не запрещенные законом.

1.11. Школа имеет своего духовного попечителя, из числа православных священников местной православной религиозной организации Кинешемской Епархии.

1.12. В Школе созданы необходимые условия для организации общественного питания во время перерыва в расписании занятий. Школа выделяет специально оборудованное помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Школой органом здравоохранения.

В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Школа осуществляет контроль над работой подразделений организации общественного питания и несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.14. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором об оказании образовательных услуг между Школой и родителями (законными представителями).

1.15. В целях развития и совершенствования образования Школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.16. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

**2. Цели, основные задачи, предмет деятельности, компетенция и ответственность Школы**

2.1. Целью Школы является: обеспечение общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для формирования высокообразованной и высоконравственной личности с активной гражданской позицией, ориентированной на традиционные ценности Православия.

2.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- формирования общей культуры личности;

- адаптация личности к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, любви к окружающей природе, Родине, семье, трудолюбия, уважительного отношения к правам и свободам человека, духовному и культурному наследию;

- создание современной образовательной инфраструктуры и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- обеспечение охраны здоровья и формирование культуры здорового образа жизни обучающихся;

- использование во время образовательного процесса здоровьесберегающих технологий;

- формирование у обучающегося православного мировоззрения;

- воспитание личности в соответствии с догматами Православного исповедания, приобретение навыка участия в Богослужениях, исповеди, причастии, и постоянного духовного окормления в приходе.

2.3. Предметом (виды) деятельности Школы является:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также программы религиозного образования и духовно-нравственного развития в соответствии со Стандартом православного компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)

- обновление и совершенствование качества образования;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;

- организация концертов, выставок, выставок-продаж.

2.4. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы;

- разработка и реализация образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годового календарного учебного графика, расписания занятий;

- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- самостоятельный выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации в области образования;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- разработка и принятие коллективом Школы изменений и дополнений к настоящему Уставу для внесения его на утверждение Учредителя;

- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, использовании основных средств, в соответствии с настоящим Уставом, отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования), а также Публичного отчета о результатах образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Школы в целом;

- проведение совместно с предприятиями, учреждениями, организациями на договорной основе профессиональной подготовки обучающихся, с их согласия и согласия родителей (законных представителей), в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности за рамками общеобразовательной программы;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом, не противоречащей Уставу Прихода Русской Православной Церкви, направленной на обеспечение уставных целей и реализацию образовательных программ.

- Оказание платных образовательных услуг.

Школа имеет право оказывать платные образовательные услуги.

Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

 Учреждение обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение доводит до заказчика информацию, содержащуюся в договоре о предоставлении платных образовательных услуг, о порядке и объеме предоставляемых услуг, который соответствует информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключенный в простой письменной форме в соответствии с действующем законодательством.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Перечень предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг:

* ведение занятий с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс («Школа будущего первоклассника»);
* вероучительные дисциплины: Основы Православной веры, церковнославянский язык, церковное пение.

2.5. Школа обязана:

- осуществлять реализацию образовательной программы и оказывать образовательные услуги обучающимся в соответствии с лицензией в объеме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными государственными требованиями;

- развивать общественную и социальную активность обучающихся;

- формировать у них навыки законопослушного поведения;

- оказывать помощь и содействие родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения их детей, представлять им любую информацию, касающуюся воспитания и обучения их ребенка;

- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся, своевременно информировать о выбывающих в течение учебного года обучающихся орган управления образованием и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение;

- выполнять иные функции, отнесенные к компетенции Школы законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- несоответствие применяемых форм, методов и средств воспитания, организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.7. В процессе своей деятельности Школа:

- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов, студий, работающих по программам дополнительного образования, и привлечение к участию в них обучающихся;

- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемой образовательной программы;

- оказывает социально-психологическую поддержку и (или) коррекционно-педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющим  проблемы в поведении либо в обучении.

Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

.

**3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы**

3.1. Имущество Школы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе утвержденного Учредителем Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В целях обеспечения образовательной деятельности, Учредитель или специально уполномоченный орган в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления.

К объектам права собственности относятся здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставлен ей на праве аренды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Школой, возникает у Школы с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Школа вправе владеть и пользоваться закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целевым назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед собственником закрепленного за ней имущества за его сохранность и эффективное использование. Контроль деятельности Школы в этой части в установленном порядке осуществляет собственник имущества и Учредитель.

Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Финансирование Школы.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;

- имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);

- бюджетные и внебюджетные средства (субвенции, выделяемые Школе из городского бюджета города за счет дотаций с областного бюджета в расчете на одного обучающегося в год по ступеням общего образования в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды);

- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;

- средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленные на достижение уставных целей;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средства бюджета города Кинешмы.

Для выполнения уставных задач Школа имеет право в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности:

- приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- определять порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;

- самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа обязана:

- планировать финансово-хозяйственную деятельность, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- обеспечивать оснащение образовательного процесса за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет собственных средств и средств Учредителя;

- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств, информацию об использовании закрепленного за Школой имущества включать в ежегодные отчеты Школы об использовании основных средств;

- материально-техническую базу реализации основной образовательной программы поддерживать с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности, норм охраны труда работников образовательных учреждений и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников, своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Организация деятельности и управление Школой**

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководство Школой осуществляет непосредственно ее Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- создание и прекращение деятельности филиалов и открытие представительств Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между директором Учреждения и трудовым коллективом;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- участие в других юридических лицах, принятие решения о создании других юридических лиц;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- определение стратегии, целей, задач, предмета, содержания деятельности Школы;

- утверждение устава Школы, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за исполнением Школой законодательства в сфере образования;

- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение его выполнения;

- организация контроля над соответствием содержания образования и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам;

- назначение и досрочное прекращение полномочий прошедшего соответствующую аттестацию директора Школы;

- осуществление контроля над сохранностью, эффективностью и порядком использования Школой закрепленного за ней имущества, денежных средств и земельного участка;

- осуществление финансирования образовательной деятельности Школы, оплаты расходов на обеспечение содержания здания, текущего и капитального ремонта, обустройства прилегающей к ней территории;

- проведение в Школе контрольно-ревизионной работы, проверка состояния бухгалтерского учета, осуществление финансового контроля, в том числе за целевым использованием средств, выделяемых из местного бюджета в виде субвенций на оказание образовательных услуг;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей на действия (бездействие) работников Школы;

 - разработка и реализация комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников Школы, а также мер социальной защиты;

- в случае прекращения деятельности Школы, обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

Принятие решения Учредителем осуществляется через проведение приходского собрания при наличии кворума путем квалифицированного большинства голосов.

**Процесс управления Школой определяется основными управленческими функциями - анализом, целеполаганием, планированием, организацией, руководством и контролем.**

Коллегиальными органами управления Школы являются: общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, которые действуют бессрочно.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель- Директор. Руководителем Школы является прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта) на срок 5 лет.

Основной функцией Директора Школы является координация усилий всех участников образовательного процесса.

Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет руководство педагогическим коллективом Школы, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для непрерывного повышения квалификации работников, в том числе в области охраны здоровья обучающихся и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- утверждает структуру Школы, устанавливает и изменяет штатное расписание, определяет должностные обязанности работников Школы, распределяет учебную нагрузку;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Школе;

- планирует, координирует и контролирует деятельность работников Школы;

- формирует контингенты обучающихся;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы;

- обеспечивает объективность оценки качества образования и поведения обучающихся в Школе;

- совместно с педагогическим советом осуществляет разработку и реализацию программы развития Школы, образовательной программы, учебного плана, учебных программ курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарного учебного графика и расписания занятий;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой, направляет работу органов ученического самоуправления;

- оказывает помощь и содействие деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;

- организует работу по исполнению решений общего собрания работников образовательной организации, педагогического совета, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся, направляет работу родительского совета Школы;

- представляет интересы Школы, действуя от ее имени без доверенности в органах государственной власти и управления, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях всех форм собственности, и обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с ними;

- принимает решения об участии Школы в различных программах и проектах;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- заключает договоры по вопросам деятельности Школы, в том числе трудовые договоры (контракты);

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и обучающимися;

- утверждает локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда ;

- принимает необходимые меры по соблюдению в Школе работниками Школы Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите и охране жизни и состояния здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, текущего контроля над проведением профилактических и оздоровительных мероприятий;

- отчитывается о работе Школы перед соответствующими органами, выступает в качестве ее представителя в общественных организациях и перед общественностью;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного Отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и Публичного отчета о результатах деятельности Школы в целом и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- является распорядителем кредитов и всего имущества Школы, обладает правом первой подписи финансовых документов, открывает счета в банках;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных средств (субвенций на оказание образовательных услуг), а также за рациональным расходованием внебюджетных средств, поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- в соответствии с Уставом Учредителя все операции с недвижимостью и кредитными обязательствами проводит с письменного разрешения(благословения) архиерея.

- в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы руководящих и педагогических работников, специалистов, служащих, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Школы;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

- поощряет и обучающихся и работников Школы, налагает на них взыскания;

- представляет работников Школы, особо отличившихся в работе, к поощрениям и наградам;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Директор несет персональную ответственность за деятельность Школы перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем, в том числе за:

- результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, требованиями квалификационной характеристики должностей работников образования, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

- создание необходимых условий для обучения и воспитания, поддерживающих и укрепляющих здоровье обучающихся, направленных на приобретение навыков здорового образа жизни на всех ступенях получения образования.

Трудовой коллектив Школы составляют все работники, принятые на работу на основании трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляет общее собрание работников образовательной организации, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание работников образовательной организации:

- рассматривает изменения и дополнения в настоящий Устав, а также его новую редакцию;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- не имеет права выступать от имени Школы.

Для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и решении основных и сложных вопросов организации образовательного процесса и методического руководства педагогической деятельностью Школы, физического воспитания обучающихся, а также в целях изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе создан педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Школы.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является Директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами Директора.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, учебно-методической и воспитательной работы, инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- утверждает основную общеобразовательную программу и программы внеурочной деятельности, учебный план, компонент Школы в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график, расписание занятий, а также рассматривает предложения о внесении изменений к ним;

- в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников определяет списки учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Школы;

- обсуждает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, а также новых форм и методов преподавания, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- рассматривает вопросы, связанные с успеваемостью и поведением обучающихся;

- разрешает вопросы, возникшие в связи с применением мер поощрения и взыскания к отдельным обучающимся;

- принимает решение о применении системы оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам, дисциплинам (модулям), в том числе разделам программ;

- ежегодно принимает решение о проведении промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

- выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу;

- выносит решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;

- выносит решение об оставлении на повторный год обучения, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному планупо усмотрению родителей (законных представителей обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года

- рассматривает вопрос об исключении обучающихся из Школы;

- принимает новые локальные нормативно- правовые акты Школы;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- представляет педагогических работников Школы к награждению;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с учреждениями дополнительного образования, с другими государственными и негосударственными учебными заведениями, научными организациями;

 - не имеет права выступать от имени Школы

Для внеучебных целей по инициативе обучающихся в Школе с письменного разрешения (благословления) Священноначалия Русской Православной Церкви могут создаваться на добровольной основе общественные (в том числе детские и молодежные) организации (объединения), не запрещенные законом, а также органы ученического самоуправления и ученические организации.

Духовное управление Школой осуществляет Духовный попечитель, являющийся православным священником местной православной религиозной организации, назначаемый Указом Епархиального архиерея Кинешемской Епархии Русской Православной Церкви. Срок полномочий Духовного попечителя не ограничен.

Духовное управление Школой заключается в поддержании нормального духовного климата в коллективе, а также в исполнении духовных треб участников образовательного процесса и разрешении возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности вопросов религиозно-нравственного характера.

Духовный попечитель:

- посещает Школу, принимает участие в её управлении в качестве члена педагогического совета Школы, вносит предложения по благоустройству ее помещений и территории;

- осуществляет контроль над воспитанием обучающихся в духе христианской нравственности и традиций Русской Православной Церкви;

- присутствует на уроках, всех видах учебных занятий во внеурочное время, внеклассных и общешкольных мероприятиях;

- не имеет права выступать от имени Школы.

Духовный попечитель вправе вносить на рассмотрение Директора Школы и педагогического совета свои предложения, давать рекомендации, касающиеся вопросов организации образовательного процесса Школы.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

В своей работе Школа использует принцип равноправного участия в организации образовательного процесса педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет

- получить впервые бесплатно начальное общее, основное общее, среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- на открытую объективную оценку своих знаний, умений и навыков, а также, в случае несогласия с ней, на переоценку своих знаний, умений и навыков конфликтной комиссией, созданной педагогическим советом Школы;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, аудиториями, школьным оборудованием, учебными пособиями, техническими средствами обучения;

- получить дополнительные (в том числе платные) образовательных услуг (на основе договора);

- на индивидуальный выбор факультативных курсов, предметов ;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- выбирать виды внеучебной деятельности (секции, кружки, творческие группы, научные общества, студии и другие;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений, убеждений и взглядов;

- на неприкосновенность личности со стороны работников Школы и других обучающихся;

- участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников, соревнованиях, смотрах, конкурсах и других мероприятиях;

- на защиту от оскорбления личности, от применения всех форм, методов физического, психического насилия и воздействия;

 - на поощрение за ответственное, творческое отношение к учебе, активное участие в жизни Школы, исследовательскую деятельность;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации, а также в случае прекращения деятельности Школы;

- на защиту родителями (законными представителями) своих законных прав и интересов;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

Обучающиеся обязаны :

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы - соблюдать настоящий Устав, приказы, распоряжения, инструкции, указания Директора Школы, Правила поведения для обучающихся и все иные локальные акты Школы;

- соблюдать режим занятий, учебную дисциплину, поддерживать деловую атмосферу на уроке;

- полностью использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над расширением своих знаний, систематически и продуманно готовиться к занятиям в Школе;

- принимать активное участие в выбранных внеклассных и дополнительных занятиях, а также в жизнедеятельности класса и общественной жизни Школы;

- готовиться к осознанному выбору профессии;

- хранить и поддерживать честь и традиции Школы, всегда действовать на благо школьного коллектива, заботиться об эстетическом виде школьного здания, прилегающей к ней территории, поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, в классных кабинетах и здании Школы;

- соблюдать правила пожарной безопасности, выполнять требования инструкций по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене;

- систематически заниматься физкультурой;

- заботиться о личной гигиене тела, опрятности и аккуратности в одежде и причёске;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Школы, родителей (законных представителей), считаться с интересами окружающих лиц;

- культурно вести себя в Школе и за её пределами;

- воздерживаться от недостойных действий и оберегать младших по возрасту от хулиганских выходок;

- бережно относиться к имуществу Школы, чужой собственности, личному имуществу граждан;

- в случае пропуска занятий в Школе представлять оправдательный документ;

- в случае порчи школьного имущества подвергаться взысканию, и возмещать причиненный ущерб.

Обучающимся запрещается:

- приносить, использовать, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- создавать ситуации, угрожающие жизни, здоровью и безопасности как самой личности, так и жизни, здоровью и безопасности окружающих;

- совершать любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкание, удары предметами, бросание чем-либо);

- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к возгораниям, пожарам и взрывам;

- опаздывать на уроки, пропускать учебные занятия без уважительных причин;

- допускать проявления насилия, грубости и вульгарности в среде окружающих;

- подстрекать к противоправным действиям других лиц;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- заниматься вымогательством, запугиванием обучающихся и работников Школы;

- сквернословить, использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании .

Родители (законные представители) несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования и создание для этого необходимых условий.

Педагогические работники Школы имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, рекомендованные или допущенные к использованию в образовательном процессе в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся, согласованные на заседании методического совета Школы в рамках реализации Программы развития Школы;

- повышать квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на собственную программу самообразования;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, получение ее в случае успешного прохождения аттестации и оплату в соответствии с присвоенной категорией;

- на сокращенную рабочую неделю – не более 36 часов в неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста, иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяет Учредитель;

- на дополнительные меры социальной поддержки педагогическим работникам Школы, устанавливаемые Учредителем;

- на оплату труда за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом);

- материальное и моральное вознаграждение, соответствующее качеству, объему и результатам труда;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Школы;

- требовать от обучающегося соблюдения дисциплины, выполнения настоящего Устава и других локальных актов Школы;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;

- на участие в конкурсах профессионального мастерства;

- на проявление творчества, инициативы, разработку и защиту собственной учебной программы, спецкурса и обеспечение их реализации;

- уважительное отношение со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, работников Школы;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, основным ценностям Православия, настоящему Уставу, локальным актам Школы.

Работники Школы обязаны:

- строго соблюдать требования настоящего Устава, дисциплину труда, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;

- выполнять условия трудового договора (контракта), должностную инструкцию;

- проходить в обязательном порядке в установленные сроки ежегодные медицинские обследования, в соответствии с положением о проведении медицинских обследований;

- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенического режима в Школе;

- бережно относиться к имуществу Школы, обеспечивать сохранность материально-технической базы Школы.

К педагогическим работникам Школы предъявляются дополнительные требования.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации ;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, иметь программу индивидуального профессионального роста;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся;

- допускать на уроки руководящих и педагогических работников Школы, родителей (законных представителей) обучающегося по предварительной договоренности;

- уважать честь, достоинство и права обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

- консультировать обучающихся и родителей (законных представителей) по предмету, дисциплине (модулю);

- быть всегда и во всем корректным, доброжелательным, воздержаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;

- участвовать в работе совещаний, педагогических советов, семинаров, консилиумов, родительских собраний;

- создавать условия для развития самостоятельности обучающихся, формирования потребности в саморазвитии;

- осуществлять дифференцированный подход к обучающимся;

- поддерживать традиции и честь Школы, повышать её престиж.

Иные права и обязанности работников Школы определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы.

Педагогические работники несут ответственность за сохранность жизни, физического и психического здоровья обучающихся в процессе учебной работы, внеклассных занятий и внешкольных мероприятий.

Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (учебных занятий) и график работы;

- удлинять или сокращать продолжительность уроков и перерывов между ними (перемен).

За невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также должностных обязанностей к работникам Школы применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

Комплектование Школы кадрами производит Директор в соответствии со штатным расписанием и учебным планом.

Педагогическими работниками являются лица, которые в силу положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации относятся к категории работников, осуществляющих на основе трудовых договоров педагогическую деятельность в образовательных и иных учреждениях, реализующих образовательные программы.

К педагогической деятельности допускаются лица:

- имеющие определенный уровень профессионального образования (образовательный ценз), подтверждаемый соответствующим документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- соответствующие определенным требованиям к профилю полученной специальности по образованию и квалификации работника, в том числе к стажу работы, которые содержатся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Квалификация работника (степень его профессиональной обученности: уровень подготовки, опыт работы, наличие знаний и навыков, необходимых для выполнения конкретного вида работы) устанавливается в виде разряда, категории.

Трудовые отношения работников Школы регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и оформляются трудовым договором (контрактом), заключенным в письменной форме между работником и работодателем.

**При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При поступлении на работу в Школу педагогические работники обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (обследование) для выявления медицинских противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности, данные, о прохождении которого вносятся в личные медицинские книжки установленного образца.

Все работники Школы должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, к работе не допускаются.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься ею в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию оформляется приказом директора. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить принимаемого работника под роспись с документами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- настоящим Уставом;

- коллективным трудовым договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- приказами по охране труда, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, поведению в чрезвычайной ситуации;

- иными документами и локальными актами Школы.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору (контракту), кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе Школы в следующем учебном году, за исключением указанных выше случаев.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом Директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Заработная плата работников Школы устанавливается Школой самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работников Школы включает в себя:

- базовую часть, состоящую из установленных работникам по тарификации должностных окладов;

- компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам);

- стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается директором Школы с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными актами Школы за сложность и объем выполняемой работы на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными актами Школы.

Система оплаты труда в Школе, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, установлена Положением об оплате труда работников Школы и иными локальными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Школы указываются в трудовом договоре (контракте) с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Школа, в пределах имеющихся у нее средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Дисциплинарное расследование нарушений, допущенных педагогическими работниками Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

Трудовые отношения с педагогическими работниками Школы прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Школой без согласия представительного органа работников (профсоюзного комитета).

**6. Порядок изменения Устава**

Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Учредителем с письменного разрешения (благословения) архиерея. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**7. Прекращение деятельности Школы**

Школа может прекратить свою деятельность в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Прекращение деятельности Школы производится путем её реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация Школы осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы её устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Школа считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Ликвидация Школы может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом.

При вынесении решения о ликвидации Школы Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая извещает о ликвидации всех кредиторов Школы, а также осуществляет процедуру ликвидации.

В случаях прекращения деятельности Школы по решению суда ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, назначаемой этим органом.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии( ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Ликвидация считается завершенной, а сама Школа прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Школы имущество, денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Школы передаются на цели развития православного образования.

При реорганизации Школы документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, в установленном порядке передаются на хранение учреждению-правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в архив.

В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы**

Для обеспечения уставной деятельности в Школе издаются локальные акты, регламентирующие вопросы образовательного процесса, деятельность органов управления Школы, финансово-хозяйственную деятельность, отношения Школы с  работниками, а также административную и организационно-распорядительную деятельность.

Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- приказы и распоряжения директора Школы:

- решения и постановления педагогического совета;

- инструкции, в том числе должностные инструкции;

- правила;

- положения;

- программы;

- планы;

- договоры, в том числе трудовые договоры (контракты) и трудовые соглашения;

- расписания, в том числе штатное;

- графики;

- инструктивно-методические материалы;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Локальные акты школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

При необходимости регламентации сторон деятельности Школы иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.